

令和5年度

京都府医療機関・社会福祉施設等 経営改善支援事業費補助金 電子申請の手引き



- ・この手引きは、令和5年度 京都府医療機関・社会福祉施設等経営改善支援事業費補助金の電子申請を行うためのものです。
- ・申請は法人単位でとりまとめのうえ行ってください。
※申請受付期間中に「交付申請」を行う必要があります。
- ・入力は一時的保存をすることができません。
お手元に必要となる書類など一式をご準備の上、申請を行ってください。

電子申請は以下の **4 ステップ** で完了です。

Step.1

メールアドレスの登録



電子申請システム専用申請 URL をクリックし、
サイトからメールアドレスの登録を行ってください。
登録いただいたメールアドレスにてログイン情報の登録を行います。

<https://6c22e30a.viewer.kintoneapp.com/public/7653cbefcd1cc9fae62522126fde9739138517cba7a1c7b208cd45bcdcedb013>

Step.2

ログイン情報の登録

- 登録を行ったメールアドレスにて手続きを行ってください。
- ログイン情報（事業者情報）の登録を行ってください。

Step.3

事業者情報・個票の入力

- 登録を行ったメールアドレスに自動返信メールが届きます。
- 事業者情報およびそれぞれの事業所における事業計画を入力してください。

Step.4

Myページで受付状況を確認

- 登録を行ったメールアドレスに自動返信メールが届きます。
- 審査の状況については My ページにてご確認ください。

交付申請書の受付期間

令和5年8月28日（月）～令和5年10月31日（火） 23時59分まで

実績報告書の提出期限

事業完了後（交付決定前着手の場合交付決定日から）30日以内 又は
令和6年1月31日（水）のいずれか早い日

Step. 1

メールアドレスの登録

専用申請フォームから「電子申請メールアドレスの登録」をおこなってください



<https://6c22e30a.viewer.kintoneapp.com/public/7653cbefcd1cc9fae62522126fde9739138517cba7a1c7b208cd45bcdcedb013>

経営改善支援事業費補助金交付申請アプリ

ログイン

新規登録

こちらの「新規登録」をクリックしてメールアドレスを新規登録します



1-0.メールアドレス登録

「令和5年度京都市環境施設光熱費等支援事業交付金」の申請には、必ず「メールアドレス認証」が必要になります。登録したメールアドレス宛に確認メールが届きますので、メールに記載されているURLをクリックして、メール認証を完了してください。

※メールアドレスについて
次のページで登録するメールアドレスを入力します。
審査に際し、メールにてご連絡をする事がありますので、確認可能なメールアドレスをご登録ください。

担当者氏名*
担当者電話番号*
連絡先メールアドレス

※マイページのURLをご入力したメールアドレスと連携いたします。ドメイン設定をされている場合は、noreply@form.kintoneapp.com 及び xxxxx@xxxx.xx から変更できるように設定ください。

確定

●担当者氏名(この申請の担当者)
●担当者電話番号
●連絡先メールアドレス
を入力

上記内容をすべて入力してクリック



1-0.メールアドレス登録

担当者氏名: 申請担当者氏名を入力
担当者電話番号: 0750000000
連絡先メールアドレス: kyoto-pref@bsec.jp

戻る 回答

入力した内容に間違いがないことを確認

上記内容がすべて正しいことを確認し、**回答** をクリック

上記内容を確認し、
修正が必要な場合は **戻る** をクリックして
前ページに戻り修正を行ってください



1-0.メールアドレス登録

ご回答ありがとうございます！

ご登録いただいたメールアドレスに「電子申請メールアドレス登録完了通知」が届きます。記載されている URL からログイン情報の新規登録を行ってください。

■入力したメールアドレスが間違っていたり、フィルタリングサービスの設定によっては自動返信メールが届かない場合があります。

■[noreply@kintoneapp.com] 及び [kyoto-pref@bsec.jp] から受信できるようにドメイン設定をお願いします。

Step.2

ログイン情報の登録

「電子申請メールアドレス登録完了通知」から「ログイン情報登録」への移動

令和5年度 京都府医療機関・社会福祉施設等経営改善支援事業費補助金

電子申請メールアドレス登録完了通知

受信トレイ



京都府医療・福祉施設経営改善等補助金センター <noreply@kintoneapp.com>

18:53 (1分前) ☆ ↶ ⋮

このメッセージは、システムより自動送信されています。
返信は受付けておりません。

■レコード番号：000:

申請担当者氏名を入力欄

この度は、令和5年度 京都府医療機関・社会福祉施設等経営改善支援事業費補助金 電子申請フォームへ
メールアドレスをご登録くださり、ありがとうございます。

電子申請はまだ完了していません。
必ず以下のURLより手続きを行ってください。

https://6c22e30a_viewer.kintoneapp.com/public/7653cbefcd1cc9fae62522126fde9739138517c7a1c7b208cd45bcdcedb013

※申請受付期間：令和5年8月28日（月）～令和5年10月31日（火）

尚、この登録に覚えのない場合は、本メールを削除くださいますようお願い申し上げます。

【お問い合わせ先】

京都府医療・福祉施設経営改善等補助金センター

受付時間：午前9時～午後5時（土日祝を除く）

専用ダイヤル：075-708-7727

メールアドレス：kyoto-pref@bsec.jp

こちらのURLをクリックし申請画面に移動します。
※うまく移動できない場合はこちらのURLをコピーし、
アドレスバーに貼り付けて移動してください。

このメールは新規にログイン情報の登録を行う際にのみ使用します。

一度申請が完了しますと

【トヨクモ kintone 連携サービス】Toyokumo kintoneApp へのログイン

というメールが発信されますので、メールに記載された「Toyokumo kintoneApp にログイン」から修正を行ってください。

ログイン情報の登録

kViewer

経営改善支援事業費補助金交付申請アプリ

ログイン

新規登録

こちらの「ログイン」をクリックして事業者情報を新規登録します

※「Google でログイン」
「Microsoft アカウントでサインイン」
は使用しないでください。

こちらからメールアドレスを使用して登録を
進めて下さい



Step.2

ログイン情報の登録

こちらにメールアドレスを入力して送信をクリックしてください。



下の内容のメールが登録したメールアドレスに送信されます。
「Toyokumo kintoneApp にログイン」からログインを行い、事業者情報の登録を行ってください。
※本メールからのログインは1回のみ可能です。登録時に一時保存ができませんので通帳の表紙裏の画像や見積書等経費の内訳が確認できる資料や、必要な場合は委任状や事前着手届等、事前にご準備のうえ、ログインをお願い致します



Step.3

事業者情報・個票の入力

電子申請フォーム、事業者情報の入力

1.経営改善支援補助金

事業者認識番号	申請日	担当者氏名	連絡先メールアドレス	ユーザーステータス
CW00026	2023-09-04	申請担当者氏名を入力	kyoto-pref@bsec.com	1 申請受付前

事業所追加

1.経営改善支援補助金 事業所

申請日	事業所番号	申請事業区分	ユーザーステータス
-----	-------	--------	-----------

提供元によりアクセス制限されています。ログアウトはこちら
[他のページを一覧から探す](#)

©ToyoKumo, Inc. kViewer Ver.5.15.38



1.経営改善支援補助金

申請書 申請内訳

得意項目

申請日	事業者認識番号	ユーザーステータス
2023-09-04	CW00026	1 申請受付前

申請者情報

申請事業主種別
法人

▼法人項目

法人名 法人名(フリガナ) 代表者氏名 代表者氏名(フリガナ) 役職名

▼個人項目

事業主氏名 事業主氏名(フリガナ)

▼法人所在地 又は 事業主住所

郵便番号
都道府県 市区町村 番地(支路) 町名
宗形町

▼担当者情報

担当者氏名
申請担当者氏名を入力
0795090009 kyoto-pref@bsec.com

届込先
ごうぎょ

金融機関名 支店名

口座種別
普通

口座番号 口座名義(カタカナ)

口座種別
普通

通帳記号 通帳番号 口座名義(カタカナ)

委任状
届込先銀行口座の通帳コピー

申請・修正

提供元によりアクセス制限されています。ログアウトはこちら
[他のページを一覧から探す](#)

©ToyoKumo, Inc. kViewer Ver.5.15.38

Step.3

事業者情報・個票の入力

FormBridge

1-1. 経営改善支援補助金アプリ

【誓約事項】

下記について、相違ないことを確認の上、チェックボックスにチェックしてください。
※全ての項目がチェックされていないと申請できません。

本補助金交付要領に定める事項をいずれも遵守することを誓約します。*

申請内容は、経営改善のため、事業の効率化、経費節減等に資するものであることを誓約します。*

本補助金における収入及び支出等に係る証拠書類を10年間適切に整備し保管します。*

本補助金の交付決定後、交付要件に違反する事実や申請書類の不正その他支給要件を満たさないことが発覚した場合は、補助金を返還します。*

京都市府知事から検査、報告又は是正のための措置の求めがあった場合はこれに応じます。*

業種に係る営業に必要な許可等を全て有しています。*

代表者、役員又は従業員若しくは構成員等が、京都市府職権排除条例第2条第4号に規定する暴力団員等又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者に該当せず、かつ、将来にわたっても該当しません。また、上記の暴力団員等又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者が、経営に事実上参画していません。*

申請者に関する情報

申請事業主種別*

法人 個人事業主

法人名（フリガナ）*

法人名*

代表者氏名*

代表者氏名（フリガナ）*

※姓と名の間はスペースを入力してください。

※セイとメイの間はスペースを入力してください。

役職名*

郵便番号*

市区町村*

町名*

番地以降*

※番地や建物名まで記載してください。

担当者氏名*

申請担当者氏名を入力

※姓と名の間はスペースを入力してください。

担当者電話番号*

0750000000

連絡先メールアドレス*

※マイページのURLをごらんに入力頂いたアドレス宛に送付いたします。ドメイン設定をされている場合、noreply@form.kintoneapp.com 及び noreply@kintoneapp.com から受信できるように設定ください。

■7項目の誓約事項を誓約いただき、チェックボックスをクリックしてチェックしてください。

■「*」のついた項目は入力必須項目です。空欄の状態では申請することはできません。

本補助金交付要領に定める事項をいずれも遵守することを誓約します。*

申請内容は、経営改善のため、事業の効率化、経費節減等に資するものであることを誓約し

本補助金における収入及び支出等に係る証拠書類を10年間適切に整備し保管します。*

チェックを入れるとこのようになります

●以下の項目の入力を行ってください

申請者に関する情報

●申請事業主種別

法人の場合

- 法人名等（フリガナ）
- 法人名
- 代表者氏名
- 代表者氏名（フリガナ）
- 役職名

個人事業主の場合

- 氏名
- 氏名（フリガナ）

●郵便番号

●市区町村

●町名

●番地以降

●担当者氏名

●担当者電話番号（内線等）

●連絡先メールアドレス

振込先口座情報

申請内容

Step.3

事業者情報・個票の入力

FormBridge

振込先口座情報

※ゆうちょ銀行の場合は、他の金融機関からの振込の際に利用する「店名・預金種目・口座番号」を入力ください。
「店名・預金種目・口座番号」の確認は[こちら](#)
※口座名義は、口座振込に使用できるカタカナの名義を正確に記載してください。（一部でも誤りがある場合は振込できません）

金融機関情報検索（半角数字）
0001001

例) 0001009

金融機関名* 支店名*

振込先*
 ゆうちょ その他金融機関

口座種別* 普通 当座

口座番号（7桁）*

※口座番号が7桁未満の方は頭に「0」を付けて7桁で入力してください。

口座名義（カタカナ）*

※半角カナ(小文字のヤユヨ等は大文字ヤユヨ等と入力)・半角英数字・記号() . - /のみ入力可能

振込先銀行口座の通帳コピー* 委任状
最大10MB 最大10MB

振込先銀行口座の通帳コピー...

個票申請完了

※法人に紐づくすべての個票の申請が完了した際にチェックを入れてください。

確認

©Toyokumo, Inc. FormBridge Ver.1.21.22

直接入力できません

をクリックして通帳の写しを添付してください

すべての個票の申請が完了するまで
チェックを入れずに確認画面へ進んでください。

入力内容を確認・チェックし、 確認 をクリック

振込先口座情報

●金融機関情報検索（半角数字）

※金融機関コード・銀行コードを入力してください

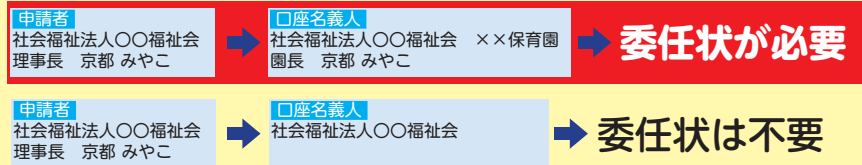
「金融機関情報検索」欄に金融機関コード（4桁）、支店番号（3桁）を続けて入力し、をクリックすると「金融機関名」「金融機関コード」「店名」が自動的に反映されます。

金融機関コード及び支店番号が分からない場合は<https://zengin.ajtw.net/>から検索してください。

※一度反映させた金融機関情報を反映させる場合は、上記手順を繰り返してください

委任状の提出について

申請者と口座名義人が異なる場合には委任状の提出が必要となります。



注意

委任状が必要となる場合は、別途 Excel 様式の書類に入力、印刷、押印した写しをこちらの委任状欄にアップロードするとともに、必ず印刷・押印した口座振替依頼書（委任状含む）**原本**を郵送してください。

Step.3



事業者情報・個票の入力

「電子申請フォーム」入力内容の確認

FormBridge

1-1.経営改善支援補助金アプリ


本補助金交付要領に定める事項をいずれも遵守することを誓約します。	レ
申請内容は、経営改善のため、事業の効率化、経費節減等に資するものであることを誓約します。	レ
本補助金における収入及び支出等に係る証憑書類を10年間適切に整備し保管します。	レ
本補助金の交付	レ

入力内容に誤りがないか確認していただき、申請内容と相違なければ  を押してください。
入力内容に誤りがあった場合は  を押し、入力内容の訂正を行ってください。

途中画面省略

金融機関名	みずほ銀行
支店名	東京営業部
振込先	その他金融機関
口座種別	普通
口座番号(7桁)	1234567
口座名義(カタカナ)	〇〇株式会社
振込先銀行口座の通帳コピー	振込先銀行口座の通帳コピー.xlsx
委任状	
個票申請完了	

  **入力内容がすべて正しいことを確認し、 をクリック**

上記内容を確認し、修正が必要な場合は  をクリックして前ページに戻り修正を行ってください

FormBridge

1-1.経営改善支援補助金アプリ


ご回答ありがとうございます！

- 以上で事業者情報の登録は完了しました。登録したメールアドレスに「令和5年度 京都府医療機関・社会福祉施設等経営改善支援事業費補助金事業者情報登録完了通知」が届きます。
- [noreply@kintoneapp.com] 及び [kyoto-pref@bsec.jp] から受信できるようにドメイン設定をお願いします。
- 引き続き事業種別ごとに「経営改善事業計画（個票）」の入力を行ってください。

Step.3

事業者情報・個票の入力

電子申請フォーム、経営改善事業計画（個票）の入力

令和5年度 京都府医療機関・社会福祉施設等経営改善支援事業費補助金 事業者情報登録完了通知



京都府医療・福祉施設経営改善等補助金センター <noreply@kintoneapp.com>
To 自分

19:16 (0分前) ☆ ← :

このメッセージは、システムより自動送信されています。
返信は受付しておりません。

■レコード番号:

■事業者認識番号: CW00026

法人名
申請担当者氏名を入力様

この度は、令和5年度 京都府医療機関・社会福祉施設等経営改善支援事業費補助金の事業者情報登録が完了しました。

引き続き以下の URL から経営改善事業計画（個票）を入力してください。

<https://6c22e30a.viewer.kintoneapp.com/public/7653cbefcd1cc9fae62522126fde9739138517cba7a1c7b208cd45bcdcedb013>

申請内容について、後日問い合わせる場合があります。申請書類へのアクセスに必要なURLとなりますので、交付完了まで当メールはなくされないよう管理ください。

ご質問等ございましたら、下記までお気軽にお問い合わせください。

【お問い合わせ先】

京都府医療・福祉施設経営改善等補助金センター
受付時間：午前9時～午後5時（土日祝を除く）
専用ダイヤル：075-708-7727

こちらの URL をクリックし申請画面に移動します。
※うまく移動できない場合はこちらの URL をコピーし、
アドレスバーに貼り付けて移動してください。

The screenshot shows the kViewer application interface. At the top, there is a header with the kViewer logo. Below it, a table titled '1. 経営改善支援補助金' (Business Improvement Support Subsidies) is displayed. The table has columns for '事業者認識番号' (Business Recognition Number), '申請日' (Application Date), '担当者氏名' (Responsible Person Name), '連絡先メールアドレス' (Contact Email Address), and 'ユーザーステータス' (User Status). A single row is visible with the following data: CW00026, 2023-09-04, 申請担当者氏名を入力, kyoto-pref@bsec.com, and 1 申請受付前. Below the table, there is a button labeled '事業所追加' (Add Business Location). A red callout box with an arrow points to this button, containing the text: 'こちらをクリックして経営改善事業計画（個票）の入力をスタート' (Click here to start inputting the business improvement plan (individual form)). Below the button, there is another table titled '1. 経営改善支援補助金 事業所' (Business Improvement Support Subsidies Business Locations), which is currently empty. At the bottom of the page, there is a footer with the text '©Toyrakumo, Inc. kViewer Ver.5.15.38'.

同一の法人で複数の事業所を運営してる場合は、業種区分ごとにまとめて申請してください。
(まとめて申請するのが困難な場合は、事業所ごとの申請も可能です。)

Step.3

事業者情報・個票の入力

FormBridge

1-2.経営改善支援補助金個票アプリ

■申請する事業区分はドロップダウンメニューで選択してください。

申請事業区分*

- 病院
- 助産所
- 施術所
- 介護サービス事業所等
- 障害者施設等
- 保育所等
- 薬局
- 歯科技工所

施設名*

い、(複数可) てください。

※申請を行う事業計画に該当する項目すべてにチェックを入れてください。

■申請する事業区分に応じて表示される「サービス種別」や「事業種別」をドロップダウンメニューで選択するなどし、必要な事項を入力してください。

事業計画

該当する項目にチェックを入れてください。
※いずれか一つには必ずチェックを入れてください。

省エネ機器の整備 経営コンサルタントの利用 システム導入 (経営改善や省エネに係るもの)

職員の業務負担軽減のためのICT機器、介護口 経営改善セミナーの受講 その他

ポットの導入

申請を行う事業計画の事業内容について、事業の内容・効果等を具体的に記入してください。

事業内容*

事業の内容・効果等を具体的に記入

令和5年7月5日から補助金の交付決定までの間に事業に着手する場合に添付する「事前着手届」はこちらから添付を行ってください。

見積書やカタログ等必要経費の額がわかる資料*

参照...

最大10MB

事前着手届

参照...

最大10MB

事業内容及び経費の内訳が確認できる資料の添付はこちらから行ってください。

事業に係る経費のうち、支出について記載してください。

所要額(円)	科目・品目*	単価*	数量*
0		0	0

支出合計 (a) 0 (a) x3/4 0 補助限度額 150000

京都市補助金 0 自己資金 0

数量*	
2	50000
0	0

■2つめ以降の事業入力には+ボタンを押して入力欄を追加してください。

入力事項を確認・チェックし、確認をクリック

Step.3

事業者情報・個票の入力

FormBridge

1-2.経営改善支援補助金個票アプリ

事業者認識番号	CW00028		
担当首氏名			
連絡先メールアドレス			
申請事業区分	病院		
区分_病院	診療所		
施設名	〇〇病院		
事業所番号	1234567899		
省エネ機器の整備	レ		
経営コンサルティングの利用			
システム導入 (経営改善や省エネに係るもの)			
職員の業務負担軽減のためのICT機器、介護ロボットを導入			
経営改善セミナーの受講			
その他			
事業内容	光熱費の負担が増加しており、照明器具をLED照明に交換することにより、消費電力を抑え、電気代の削減を図る。		
見積書やカタログ等必要経費の額がわかる資料	見積書やカタログ等必要経費の額がわかる資料.png		
事前着手届			
	5		
	10		
	31		
所要額(円)	科目・品目	単価	数量
160000	LED照明器具	8000	20
40000	LED照明設置工事費	40000	1
支出合計(a)	200000		
(a) × 3/4	150000		
補助限度額	150000		
京都府補助金	150000		
自己資金	50000		

入力内容がすべて正しいことを確認し、**回答** をクリック

上記内容を確認し、修正が必要な場合は **戻る** をクリックして前ページに戻り修正を行ってください

入力内容に誤りがないか確認していただき、申請内容と相違なければ**回答** を押してください。入力内容に誤りがあった場合は**戻る** を押し、入力内容の訂正を行ってください。

FormBridge

1-2.経営改善支援補助金個票アプリ



■以上で個票の登録は完了し、事務局にて申請が受付されます。登録したメールアドレスに「令和5年度 京都府医療機関・社会福祉施設等経営改善支援事業費補助金 電子申請完了通知」が届きます。

■「noreply@kintoneapp.com」及び「kyoto-pref@bsec.jp」から受信できるようにドメイン設定をお願いします。

■必要に応じて事業種別ごとに「経営改善事業計画(個票)」の入力を行ってください。

Step.3

事業者情報・個票の入力

個票の入力を終了する場合

1. 経営改善支援補助金

事業者登録番号	申請日	担当者氏名	連絡先メールアドレス	ユーザーステータス
CW00026	2023-09-04	申請担当者氏名を入力	kyoto-pref@bsec.com	1 申請受付前

事業所追加

1. 経営改善支援補助金 事業所

個票申請完了

※法人に紐づくすべての個票の申請が完了した際にチェックを入れてください。

確認

確認

©Toyokumo, Inc. FormBridge Ver.1.21.22

複数の個票を登録する場合（運営する複数の施設をまとめて申請する場合）

1. 経営改善支援補助金

事業者登録番号	申請日	担当者氏名	連絡先メールアドレス	ユーザーステータス
CW00026	2023-09-04	申請担当者氏名を入力	kyoto-pref@bsec.com	1 申請受付前

事業所追加

1. 経営改善支援補助金 事業所

申請日	事業者登録番号	申請事業区分	ユーザーステータス
-----	---------	--------	-----------

複数の個票を入力する際は
本手引き P-9 のところまで戻って引き続き入力をしてください。

©Toyokumo, Inc. kViewer Ver.3.15.38

Step.4

Myページで受付状況を確認

令和5年度 京都府医療機関・社会福祉施設等経営改善支援事業費補助金 電子申請完了通知 ▶ 受信トレイ ✕

◇ 母 印



京都府医療・福祉施設経営改善等補助金センター

19:16 (13分前) ☆

このメッセージは、システムより自動送信されています。返信は受付しておりません。



京都府医療・福祉施設経営改善等補助金センター <noreply@kintoneapp.com>

19:29 (0分前) ☆ ← ⋮

To 自分 ▼

このメッセージは、システムより自動送信されています。
返信は受付しておりません。

事業者認識番号：CW00026

コールセンターにお問合せの際はこちらに記載の事業者認識番号をお知らせください。

申請担当者氏名を入力欄

この度は、令和5年度 京都府医療機関・社会福祉施設等経営改善支援事業費補助金の電子申請を受理しました。

申請・審査の状況は以下のURLよりご覧ください。

<https://6c22e30a.viewer.kintoneapp.com/public/7653cbefcd1cc9fae62522126fde9739138517cba7a1c7b208cd45bcdcedb013>

申請内容について、後日問い合わせる場合があります。申請書類へのアクセスに必要なURLとなりますので、交付完了まで当メールはなくされないよう管理ください。

ご質問等ございましたら、下記までお気軽にお問い合わせください。

【お問い合わせ先】

京都府医療・福祉施設経営改善等補助金センター

受付時間：午前9時～午後5時（土日祝を除く）

専用ダイヤル：075-708-7727

再編集の際にはこちらの URL をクリックし編集画面に移動します。
※うまく移動できない場合はこちらの URL をコピーし、アドレスバーに貼り付けして移動してください。

このメールは審査状況の確認や申請内容の修正を行う際に使用します。

修正を行う際は最初に申請を行った際と同様、右上にある「登録・修正」のボタンを押し、各種同意事項に同意の上で修正を行います。

The screenshot shows the 'kViewer' application interface. At the top, it says '1.経営改善支援補助金 事業所'. Below this, there are sections for '事業計画 (概要)', '申請日', 'ユーザステータス', and '審査識別番号'. A green button labeled '申請・修正' is visible in the top right corner. The '申請者情報' section includes '担当者氏名' and '連絡先メールアドレス'. The '申請内容' section includes '申請事業区分' and '施設名'.

ご不明点は下記までお問合せください

京都府医療・福祉施設経営改善等補助金センター

受付時間：午前9時～午後5時（土日祝を除く）

専用ダイヤル：075-708-7727